

Mittetulundusühingu Erivajadustega Laste ja Noorte Tugiühingu

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1. Käesolevas põhikirjas sätestatud mittetulundusühingu nimi on Erivajadustega Laste ja Noorte Tugiühing (edaspidi nimetatud ühing)
 2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik.
 3. Ühing on asutatud 03.05.2004 vastavalt asutamislepingule.
- Ühing on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mittetaotlev ja avalikes huvides tegutsev organisatsioon.

2. ÜHINGU EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Ühingu eesmärk on parimate võimaluste loomine inimeste arenguks sotsiaalse, kultuurilise ja haridusliku tegevuse kaudu.
- 2.2. Oma põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks ühing:
 - 2.1.1. kujundab ühiskondlikke väärtushinnanguid, innustades ja julgustades oma tegevusega inimesi ning pakkudes neile sotsiaalset tuge omaenda elu ja ümbritseva maailma mõtestamiseks;
 - 2.1.2. loob ühiskonnas eeldusi haridusliku mitmekesisuse kujunemiseks ja on waldorfpedagoogika põhimõtetest lähtuva haridusasutuse pidaja;
 - 2.1.3. võib pakkuda üldharidusele lisaks alus- ja täiskasvanuharidust ning huvikooli -, rehabilitatsiooni- ja sotsiaalhoolekande teenuseid;
 - 2.1.4. teeb koostööd haridust, kasvatust ja sotsiaaltööd edendavate riigiorganite, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega nii Eestis kui välismaal;
 - 2.1.5. aitab kaasa erivajadustega laste, noorte ja nende perede sotsiaalsele integratsioonile ja võrdsete võimaluste loomisele ühiskonnas, pakkudes neile toetavaid teenuseid ja nõustamist ning abistades neid praktiliste töö- ja sotsiaalsete oskuste saamisel;
 - 2.1.6. taotleb erinevatest fondidest abi ning viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ja heategevuslikke sündmusi;
 - 2.1.7. korraldab ühingu eesmärgist tulenevate materjalide kirjastamist;
 - 2.1.8. toetab ja kujundab oma tegevuses keskkonnasõbralikku mõtteviisi.

3. ÜHINGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib saada iga füüsiline või juriidiline isik, kes jagab ühingule omaseid väärtushinnanguid, täidab ühingu põhikirja nõudeid ning on valmis aktiivselt osalema ühingu eesmärkide elluviimisel.
- 3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ühingu juhatus füüsilise või juriidilise isiku kirjaliku avalduse alusel.
- 3.3. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatus otsusega, kui liige ei ole osalenud aktiivselt ühingu eesmärkide elluviimisel.
- 3.4. Ühingu liikmel on õigus:
 - 3.4.1. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;

- 3.4.2. osaleda aktiivselt ühingu tegevuses;
- 3.4.3. olla valitud ühingu juhtorganite liikmeks;
- 3.4.4. saada ühingu juhatusest teavet ühingu tegevuse kohta;
- 3.4.5. ühingust välja astuda, esitades juhatusele vastava kirjaliku avalduse.
- 3.5. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.5.1. võtma osa ühingu tegevusest, sealhulgas osalema üldkoosolekul ning aitama kaasa ühingu arengule ja eesmärkide saavutamisele;
 - 3.5.2. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;
 - 3.5.3. tasuma liikmemaksu ja/või muid makse, kui need on määratud;
 - 3.5.4. teatama ühingu juhatusele oma kehtivad kontaktandmed liikmete arvestuse pidamiseks ja vajalike teadete edastamiseks.
- 3.6. Ühingu liikmel ei ole õigust liikmelisuse lõppemise korral ühingu varale.

4. JUHTIMINE

4.1. Üldkoosolek

- 4.1.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus on õigus ja kohustus osaleda kõigil ühingu liikmetel.
- 4.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.1.2.1. ühingu põhikirja ja arengukava kinnitamine;
 - 4.1.2.2. ühingu juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.1.2.3. revisjonikomisjoni valimine ja tagasikutsumine ning revisjoni-komisjoni poolt esitatud revisjoniaruande kinnitamine;
 - 4.1.2.4. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses seltsi esindaja määramine;
 - 4.1.2.5. ühingu eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.1.2.6. ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 4.1.2.7. hinnangu andmine ühingu finantsmajanduslikule tegevusele ja edasise tegevussuuna määramine;
 - 4.1.2.8. ühingu õppemaksu kehtestamine, muude teenustasude ja liikmete muude kohustuste kinnitamine;
 - 4.1.2.9. Ühingu esindaja valimine kooli hoolekogusse;
- 4.1.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas (korraline üldkoosolek).
- 4.1.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse või vähemalt 1/10 ühingu liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel.
- 4.1.5. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist ning kokkukutsumise teates märgitakse koosoleku aeg, koht ja päevakord.
- 4.1.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb isiklikult või esindaja kaudu *2/3 ühingu liikmetest. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamuse alusel.*
- 4.1.7. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatuse üldkoosoleku uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalenud liikmete arvust.
- 4.1.8. Ühingu põhikirja muutmiseks, samuti ühingu lõpetamise otsustamiseks on vajalik, et selle poolt hääletaks *2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.*

4.1.9. Üldkoosoleku ülesandeid põhikirjaga määratud ulatuses võib täita liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek.

4.1.9.1 Volinike arv koosolekul peab olema vähemalt 10 liiget ja selle kinnitab üldkoosolek

4.1.9.2 Volinike valimisel peab üldkoosolekul osalema 9/10 liikmetest ja otsus võetakse vastu lihthälteenamuse alusel

4.2. Juhatus

4.2.1. Ühingu juhatus valitakse ühingu liikmete seast kolmeks aastaks ja sinna kuulub üks kuni viis liiget, kelle määrab üldkoosolek.

4.2.2. Juhatus ülesanded on järgmised:

4.2.2.1. Ühingu juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine üldkoosolekute vahelisel ajal;

4.2.2.2. Ühingu arengukava koostamine ja selle täitmise tagamine;

4.2.2.3. Ühingu eelarve koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine; kooli palgakorralduspõhimõtete kinnitamine

4.2.2.4. Ühingu eelarve täitmise tagamine;

4.2.2.5. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;

4.2.2.6. Ühingu raamatupidamise korraldamine;

4.2.2.7. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ning nende üle arvestuse pidamine;

4.2.2.8. Osakondade või töögruppide moodustamine põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;

4.2.2.9. Ühingu haridusametuse põhikirja muutmissetepanekute ettevalmistamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;

4.2.2.10. Üldkoosoleku otsuste täideviimise tagamine;

4.2.2.11. Ühingu haridusametuse toidukulu päevamaksumuse määramine ja kinnitamine.

4.2.2.12 Ühingu haridusametuste arengukava kinnitamine;

4.2.2.13 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja Erakooliseaduses sätestatud jälgimine ja täitmine

4.2.3. Juhatus valib oma esimesel koosolekul endi hulgast juhatuse esimehe ja kaks aseesimeest ning jaotab juhatuse liikmete vahel tegevusvaldkonnad ja ülesanded.

4.2.4. Ühingu esindusõigus on kõigil juhatuse liikmetel. Juhatus liige peab teisi juhatuse liikmeid tema poolt Ühingule võetavast kohustusest vähemalt kaks tööpäeva varem teavitama kirjalikult taasesitatavas vormis, välja arvatud juhul, kui juhatus on talle eelnevalt Ühingu nimel kohustuse võtmiseks volituse andnud.

4.2.5. Juhatus liikmete ülesanded on juhatuse poolt kehtestatud piirides järgmised:

4.2.5.1. Ühingu töötajatega (sh haridusametuse) töölepingute sõlmimine

4.2.5.2. Ühingu pidamisel oleva haridusametuse direktoriga töölepingu sõlmimine ja volituse andmine direktorile sõlmida haridusametuse teiste töötajatega töölepinguid ning määrata kindlaks nende tegevusvaldkonnad ja tööülesanded;

4.2.5.3. Ühingu eesmärkide saavutamiseks vajalike lepingute sõlmimine kolmandate isikutega;

4.2.5.4. Ühingu rahaliste vahendite käsutamine seoses ühingu eesmärkide saavutamiseks.

4.2.6. Juhatus koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees, tema äraolekul üks aseesimeestest, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

4.2.7. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning otsused võetakse vastu konsensuse alusel. Koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille viseerivad koosoleku juhataja ja protokollija.

4.2.8. Kõik juhatuse otsused protokollitakse.

4.2.9. Juhatuse liikmetega võib vajadusel sõlmida käsunduslepingu, mille allkirjastab üldkoosolekul valitud liige või liikmed.

4.3. Revisjonikomisjon

4.3.1. Revisjonikomisjon valitakse ja kinnitatakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks ning sinna kuulub üks kuni kolm liiget.

4.3.2. Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda juhatusse, ei tohi olla juhatuse liikme sugulane ega pereliige, samuti ei tohi revisjonikomisjoni liige olla juhatuse liikmega muus töösuhtes.

4.3.3. Revisjonikomisjon kontrollib ühingu finantsmajanduslikku tegevust ning ühingu tegevuse vastavust põhikirjale, seadustele jm õigusaktidele, milleks talle tagatakse juurdepääs vajalikele dokumentidele.

4.3.4. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

5. MAJANDUSTEGEVUS, ÜHINGU LÕPETAMINE JA VARA JAOTUS

5.1. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:

5.1.1. ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud maksudest (sh õppemaks);

5.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;

5.1.3. riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest;

5.1.4. sihtkapitalidest ja fondidest;

5.1.5. välisriikidest laekuvatest (sihtotstarbelistest) toetustest ja varadest;

5.1.6. ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatelt tulüüritustelt;

5.1.7. ühingu varadelt saadavatest tuludest;

5.1.8. muudest õigusaktidega kooskõlas olevatest tuludest.

5.2. Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.3. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.4. Ühing võib seadusest tulenevaid nõudeid arvestades tegeleda majandus- ning koolitustegevusega.

5.5. Ühingu tegevus lõpetatakse vastavalt üldkoosoleku otsusele või muul õigusaktides ettenähtud alusel ja korras.

5.6. Ühingu tegevuse lõpetamise korral tagastatakse enne vara jaotamist kõik ühingu deponeeritud

või ühingule vastutavale hoiule antud esemed, võttes aluseks vastava protokoll. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud isikule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatud ühingu üldkoosolekul

27.01.2021 nr 1-5/7