

HILARIUSE KOOL

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinn

26.05.2025 nr 1-5/14

Algus kell 17.00, lõpp kell 19.05

Juhatas: Katrin Lehtveer

Protokollis: Maarika Vorsmann-Prass

Osa võtsid: Katrin Lehtveer, Sille Hiiesoo, Karin Raidma (volitusega), Eva Ramjalg, Eva Vendelin, Mari Reeds

Kutsutud: Maarika Vorsmann-Prass, Kristin Meigas

Puudus: Elen Poluskina

Päevakorras:

1. Lastevanemate rahulolu 2024/2025 õa kokkuvõte
2. Õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korrale arvamuse andmine
3. Sisehindamiskorrale arvamuse andmine
4. Töötasukorraldusele arvamuse andmine
5. Õppekasvatustegevuse 2024/2025 õa tulemused
6. Kooli juubeli korraldamine

1. Lastevanemate rahulolu 2024/2025 õa kokkuvõte

KUULATI: Direktor Maarika Vorsmann-Prass tutvustas lastevanemate rahulolu. Osales 46%. Kooli päevakavaga olid rahul enamus, 2 lapsevanemat soovis tundide algust varasemaks. Klasside tugevusteks peeti head koostööd õpetajaga, stabiilsust, vähe lapsi. Koostöö õpetajaga on väga hea. Lapse õppetööga ollakse kursis ning kool toetab lapse iseseisvust ja harjutatakse elulisi oskusi. Enamasti kajastuvad koolis omandatud oskused ka kodus, lapse arendamisega tegelevad lapsevanemad üldjuhul ka ise. Teraapiates ja rehteenustes käivad vastanutest enamus lapsed. Info kooli tugiteenustest on mõnede jaoks puudulik, enamus on aga rahul. Ettepanekud: robotika, kasutada tehnilisi ja digitaalseid abi- ja õppevahendeid, struktuursem lastehoid.

2. Õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korrale arvamuse andmine

KUULATI: M.Vorsmann-Prass tutvustab õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra muudatusi: parendatud eesmärgi sõnastust, vestluse kokkuvõtet ei pea eraldi dokumendina koostama, vaid lisatakse IÕK-sse.

OTSUSTATI: Kooskõlastada õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimused ja kord (alus PGS § 37 lõige 7, Hilariuse Kooli põhikiri p 3.3.11).

3. Sisehindamiskorra arvamuse andmine

KUULATI: M.Vorsmann-Prass tutvustas sisehindamiskorda, millesse on sisse viidud järgmised muudatused: parendatud sõnastust, võetud ära sisehindamise liigid, muudetud sisehindamise aruandlust – IÕK tähtaeg 30.10, lisatud IAJK, epohhi kokkuvõtted; rahuloluküsitluste läbiviimine 1x kahe aasta jooksul, ei ole vajadust koguda koolituste ja õppekäigu/lähetuse tagasisidet ja lihtsustatud sisehindamise aruandlust.

OTSUSTATI: Kooskõlastada sisehindamiskord (alus Hilariuse Kooli põhikiri p 3.3.12, PGS § 78 lg 3).

4. Töötasukorralduse arvamuse andmine

KUULATI: M.Vorsmann-Prass tutvustas töötasukorraldust, millesse on sisse viidud järgmised muudatused: parendatud sõnastust, õpetaja ja tugispetsialistide normkoormuseks jääb 23 arvestusliku pikkusega (60 minutit) õppetundi, lisandub klassijuhataja tasu ja õpetaja tööaja arvestamine, õpetaja karjäärimudel, mittepedagoogilise personali loetelu, preemia arvestamise loetelu, toetused. Muudetud koolivaheaja töökorraldust, töötasu maksmist.

OTSUSTATI: Kooskõlastada töötasukorraldus (alus Hilariuse Kooli põhikiri p 3.3.13, PGS § 73 lg 1¹ p 13).

5. Õppekasvatustegevuse 2024/2025 õa tulemused

KUULATI: Kooli õppejuht Kristin Meigas tegi ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevuse 2024/25 õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest ning esitas ettepanekud 2025/2026 õppeaasta üldeesmärkide sõnastamiseks ning üldtööplaani koostamiseks: klassiruumid helikindlamaks, rohkem kommunikatsiooni, ruum õpilastele rahunemiseks, rohkem suhtlemist klassiõpetaja ja aineõpetaja vahel, leida rohkem aega omavahelisteks nõupidamisteks/aruteludeks, LH töötaja võiks anda eKooli tagasisidet, rohkem digivahendeid, muusikatunnid ennelõunasele ajale.

6. Kooli juubeli korraldamine

KUULATI: M.Vorsmann-Prass tutvustas kooli 20.a juubeli tegevusi. Üritus toimub 26.09.2025. Valmis on kooli raamat, sügisel 2025 ilmub Eripedagoogika ajakiri koostöös Tartu Maarja Kooliga. Tellitud on esinejad õpilaste ja koostööpartnerite üritustele. Tellime cateringist tordi, kohvi ja suupisteid. Paneme üles näitused, kaunistame aula ja koridorid. Töötajate pidulik õhtu toimub Roseni tornis samal õhtul. Juubeli korraldamiskulud on c 9000-10 000 eurot.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Katrin Lehtveer

Juhataja

/ allkirjastatud digitaalselt /

Maarika Vorsmann-Prass

Protokollija