Kinnitatud juhataja
käskkirjaga 10.10.2025 nr 6-1/10

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. Isikuandmete töötlemise ülevaade

Hilariuse tugikeskus (vastutav töötleja) töötleb isikute andmeid tugikeskuse ülesannete täitmisel ja täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtume Avaliku teabe seadusest ja Andmekaitse inspektsiooni juhistest.

Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

2. Isikuandmete töötleja kohustused

Isikuandmete töötleja on kohustatud isikuandmete töötlemisel järgima järgmisi põhimõtteid:
1) seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid võib koguda vaid ausal ja seaduslikul teel;
2) eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid võib koguda üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei või töödelda viisil, mis ei ole andmetöötluse eesmärkidega kooskõlas;
3) minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid võib koguda vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
4) kasutuse piiramise põhimõte – isikuandmeid võib muudel eesmärkidel kasutada üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
5) andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed peavad olema ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötluse eesmärgi saavutamiseks;
6) turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks tuleb rakendada turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;
7) individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti tuleb teavitada tema kohta kogutavatest andmetest, talle tuleb võimaldada juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

3. Isikuandmete töötlemine

3.1 Isikuandmete töötlemise õiguslik alus

- Töölepinguseadus;
- Sotsiaalhoolekandeseadus.

3.2 Isikuandmete töötlemise eesmärk

- Personali värbamine;
- Teenusele saaja vastuvõtmine ja andmete töötlemine.

3.3 Töödeldavate isikuandmete koosseisu kuuluvad andmed

- Personali isikut tuvastavad andmed – ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, haridus, arvelduskonto, töötajate alaealiste laste nimed ja isikukoodid;
- Personali tervisetõendi andmed;
- Teenuse saaja isikut tuvastavad andmed – ees- ja perenimi, isikukood, elukoht;

- Teenuse saajale väljastatud suunamisotsus, tõend isiku terviseseisundi kohta;
- Teenuse saajale koostatud tegevusplaan;
- Lapsevanemat või eestkostjat tuvastavad andmed – ees- ja perenimi, isikukood, kontaktandmed.

3.4 Isikute kategooriad, kelle andmeid töödeldakse

- Personal
- Teenuse saajad
- Lapsevanemad või eestkostjad

3.5 Isikuandmete allikad

- Isikut tõendavad dokumendid
- Andmesubjekti (füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse) ütlused
- Perearsti poolt väljastatud tõend
- Haridust tõendavad dokumendid

3.6 Isikud või nende kategooriad, kelledele on isikuandmete edastamine lubatud

- Sotsiaalkindlustusamet
- Kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöö osakond
- Uurimisorganid
- Kohus
- Lapsevanemad/eestkostjad
- Tervishoiuteenuse osutajad (perearst, eriarst)

3.7 Isikuandmeid sisaldavate dokumentide hoidmine

Säilitame Teie andmeid kas:

- dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või
- nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või
- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Andmeid, millel ei ole arhiiviväärtust, töötleme säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed anname säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning lõpetame üleantud andmete töötlemise.

3.8 Isikuandmete kaitsmine

Meie eesmärk on hoida ära isikuandmete volitamata töötlemist, tagada vajaduspõhine juurdepääs andmetele ning takistada andmete lubamatut avalikustamist. Selleks kasutame nii organisatsioonilisi, füüsilisi kui ka infotehnoloogilisi turvameetmeid, sh asjakohast andmekaitse taset. Tugikeskuse töötajad on kohustatud isikuandmete töötlemisel järgima kõiki seadustest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid.

3.9 Teie õigused

- Teil on õigus saada teavet, milliseid andmeid ja kuidas me töötleme. Teabe saamiseks peate tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks asutusele, kellelt Te teavet soovite, eelistatult digiallkirjastatud päringu. Teie päringule vastatakse mõistliku aja jooksul (hiljemalt 30 päeva jooksul). Asutusel on võimalik vastamise tähtaega pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Asutus teavitab Teid vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui asutus keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid.
- Kui Teie isikuandmeid töödeldakse Teie nõusoleku (lisa 1) alusel, on Teil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks palume Teil teha avaldus ja tugikeskus lõpetab isikuandmete töötlemise kohe, kui on Teie nõusoleku tagasivõtmisest teada saanud.

- Teil on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui Teie andmeid töödeldakse Teie eelneva nõusoleku alusel ning Te olete nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima.
- Teil on õigus nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad.
- Kui tugikeskus kavatseb isikuandmeid edasi töödelda muudel eesmärkidel kui see, mille jaoks need esialgu koguti, edastab ta Teile eelnevalt teabe andmete edasise töötlemise eesmärkide kohta.
- Teil on õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

3.10 Kelle poole pöörduda?

Isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest vastutab ning teavet andmekaitsetingimuste ja andmetöötlusprotsessi kohta annab tugikeskus. Tugikeskuse andmekaitse kontaktisik on juhataja, kelle ülesandeks on koordineerida andmekaitse küsimuste lahendamist, e-post: tugikeskus@hilarius.ee

Lisa 1

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

- **Isikuandmete vastutav töötleja** Hilariuse Tugikeskus (edaspidi tugikeskus), registrikood 80206046, aadress Sõle 40, Tallinn 10317, e-posti aadress tugikeskus@hilarius.ee

- **Teenuse saaja** nimi .....

- **Teenuse saaja isikukood** .....

- **Lapsevanema/eestkostja** (edaspidi lapsevanem)

  nimi .....

  e-post .....

  isikukood .....

Annan tugikeskusele nõusoleku avalikustada teenuse saaja järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märge):

☐ **foto.** Avalikustamise eesmärk on jagada teavet tugikeskuse tegevuse kohta ning tunnustada teda tubli saavutuse eest.

☐ **nimi.** Avalikustamise eesmärk on jagada teavet tugikeskuse tegevuste kohta ning tunnustada teda tubli saavutuse, nt võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

Luban neid andmeid avalikustada:

☐ stendil
☐ kodulehel
☐ Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis

☐ **Annan nõusoleku oma e-posti aadressi** lisada tugikeskuse lapsevanemate meililisti, et lihtsustada tugikeskuse ja kodu teabevahetust ning saada e-posti aadressile üldteavet.

Eriliigilised isikuandmed

☐Annan tugikeskusele nõusoleku töödelda teenuse saaja **terviseandmeid** tema elu ja tervise kaitseks (terviseseisund, mille tõttu võib isik vajada abi ravimite võtmisel). Isiku terviseandmete töötlemise eesmärk on tema elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine tugikeskuses.

☐Annan tugikeskusele nõusoleku töödelda ja kasutada Sotsiaalkindlusameti poolt koostatud suunamisotsust. Info edastamise eesmärk on teenuse tagamine ja tegevuste korraldamine lähtuvalt isiku vajadustest.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

- Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida tugikeskus lapsevanemalt/eestkostjalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

- Lapsevanema/eestkostja õigused
  - Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal/eestkostjal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal/eestkostjal esitada tugikeskusele avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

- Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine
  - Lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada tugikeskuselt kõiki andmeid, mida tugikeskus teenuse saaja kohta nõusoleku alusel töötleb.
  - Tugikeskus parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema/eestkostja taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada tugikeskuse e-posti aadressil tugikeskus@hilarius.ee.
  - Tugikeskus vastab kõigile lapsevanema/eestkostja õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema/eestkostja pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on tugikeskusel õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.
- Andmete avalikustamine ja edastamine
  - Tugikeskus on kohustatud avaldama teenuse saaja ja lapsevanema/eestkostja isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
  - Andmed avalikustatakse tugikeskuse veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele.
- Andmete säilitamine
  - Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt raamatud, kogumikud) või kui vanem/eestkostja seda ei nõua (e-keskkonnad).
  - Eriliigilisi andmeid ja vanemate/eestkostja kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni teenuse saaja on teenuse nimekirjas. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).
  - Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.
- Turvalisus
  - Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus tugikeskus andmeid avalikustab.
  - Tugikeskuse veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.
  - Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
  - Lapsevanema/eestkostja e-posti aadress on kättesaadav tugikeskuse töötajatele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab juhataja.
  - Isiku eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes tugikeskuse töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada teenuse saaja tervise kaitse. Isiku eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatavas kapis.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal/eestkostjal võimalik pöörduda juhataja poole e-posti aadressil tugikeskus@hilarius.ee
7. Lapsevanemal/eestkostjal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või teenuse saaja õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri kuupäev