

HILARIUSE TUGIKESKUSE KODUKORD

1. Üldsätted

Tugikeskuse kodukord on avalik dokument, mida tutvustatakse teenuse saajale ja tema vanemale/eestkostjale teenusele asumisel. Kodukorraga on võimalik tutvuda tugikeskuse veebilehel www.hilarius.ee ja tugikeskuse infostendil.

1.1 Kodukord on kooskõlas järgmiste dokumentidega:

- MTÜ Erivajadustega Laste ja Noorte Tugiühing põhikiri;
- Hilariuse tugikeskuse igapäevaelu toetamise teenuse korraldus;
- Hilariuse tugikeskuse isikuandmete töötlemise kord;
- Hilariuse tugikeskuse ettepanekute ja kaebuste lahendamise kord;
- Eesti erihoolekandeteenuste kvaliteedijuhis.

2. Üldine töökorraldus

- 2.1. Päevasteks tegevusteks on tugikeskus avatud 5 päeva nädalas kell **8.00 – 16.30**. Muudel aegadel osutatakse teenust eelneva broneeringu alusel.
- 2.2. Juhataja vastuvõtt toimub eelneval kokkuleppel.
- 2.3. Vanemal/eestkostjal palutakse teavitada tugikeskust teenuse saaja puudumisest esimesel võimalusel, soovitavalt **eelmisel päeval kuni kella 15.00-ni**, et tugikeskus (tegevusjuhendajad, toidu tellija jt) saaks oma tegevustes sellega arvestada.
- 2.4. Vanemal/eestkostjal on kohustus teavitada tugikeskust e-posti teel tegevusjuhendaja@hilarius.ee, kui teenuse saaja puudub nakkushaiguse tõttu.
- 2.5. Tugikeskus korraldab üks kord aastas koostöövestlusi ajavahemikul novembrist detsembrini.
- 2.6. Igal rühmal on oma nädalaplaan. Teenuse saajal on lihtsam tugikeskusega kohaneda, kui kodus arvestatakse tugikeskuse päevakavaga.
- 2.7. Tugikeskuse töötaja saadavad e-posti teel teenuse saaja tegevustest ülevaate vanemale/eestkostjale üks kord nädalas.
- 2.8. Tugikeskusel on õigus lähtuvalt teenuse saaja tegevusvõimest otsustada osalemise üle väljaspool tugikeskust toimuvatel üritustel (väljasõidud, jalutuskäigud jne).
- 2.9. Teenuse saaja vanemal/eestkostjal on õigus keelduda teenuse saaja osalemisest tugikeskuse poolt organiseeritud tasulistel vabaaja üritustel osalemisest.
- 2.10. Tugikeskusesse teenuse saajale järele tulles on vajalik varuda aega riietumiseks jt. vajalikeks toiminguteks, et jääks piisavalt aega tugikeskuse õigeaegseks sulgemiseks.
- 2.11. Teenuse saaja vanema/eestkostja, külaliste, praktikantide ja vabatahtlike rühmas viibimine, teenuse saaja rühma toomine ja koju viimine ei tohi segada teisi ruumis viibivaid teenuse saajaid ega tegevusi.
- 2.12. Teenuse saaja vanema/eestkostja viibimisest tugikeskuses, mis ei ole seotud teenuse saaja toomise ega viimisega, tuleb eelnevalt kooskõlastada Hilariuse Tugikeskuse juhatajaga.

3. Toitlustamine

- 3.1. Tugikeskus korraldab sisseostetava teenusena toitlustamise arvestades teenuse saaja toitumise eripäradega.
- 3.2. Teenuse saaja vanem/eestkostja teavitab Hilariuse Tugikeskuse juhatajat või vahetult töötavaid tegevusjuhendajaid teenuse saaja toitumisega seotud erivajadustest (allergiast, dieettoidust, eelistustest jne) ning juhendab vajadusel toitmisvõtete osas.

3.3. Teenuse saaja puudumisel **toidu tellimusest maha võtmisel** tuleb tugikeskust teavitada **hiljemalt eelmisel tööpäeval kuni kella 15.00-ni**.

3.4. Teenuse saaja või vanem/eestkostja tasub toidlustamise eest arve alusel, mille MTÜ esitab teenuse saamise kalendrikuule järgneva kalendrikuu 10. kuupäevaks.

3.5. **Lõunasöögi tasu on 3.00 eurot päev.** Toidukorra tasu muutumisest teavitatakse teenuse saaja vanemat/eestkostjat ette vähemalt 30 kalendripäeva.

4. Riietus ja hügieenitarbed

4.1. Teenuse saaja tuua/saata teenusele puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega.

4.2. Teenuse saajal peavad kaasas olema vajadusel vahetusriided, vajalikud isiklikud hügieenivahendid (kamm, hooldusvahendid), libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivaid vahetusjalanõud. Õues viibimiseks ilmastikule vastavad riided.

4.3. Riided ja isiklikud esemed peavad olema märgistatud teenuse saaja nimega. Märgistamata esemete kadumise või vahetusse minemise korral pretensioone esitada ei ole võimalik.

5. Tervislik seisund

5.1. Tugikeskuses antakse ainult arsti poolt määratud ravimeid, arsti määratud annuses ja üksnes vanema/eestkostja vastutusel ning kirjalikul kokkuleppel.

5.2. Tugikeskuses antavad ravimid peavad olema jagatud teenuse saaja vanema/eestkostja poolt ravimikarpi täpses annuses päevade lõikes (v.a lahused).

5.3. Vanem/eestkostja teavitab tugikeskust viivitamatult raviplaani muudatustest.

5.4. Tugikeskusel on õigus ilmsete haigustunnustega teenuse saaja (silmapõletik, lööve, nohu, tugev köha, kehatemperatuuri tõus, kõhulahtisus, oksendamine jms) koju saata.

5.5. Eriolukordade puhul teavitatakse teenuse saaja vanemat/eestkostjat ja vajadusel kutsutakse kiirabi.

6. Fotografeerimine/ salvestamine/ filmimine

6.1. Teenuse saajat võivad fotografeerida, lindistada või filmida tugikeskuse töötajad ainult teenusekasutaja vanema/eestkostja kirjalikul loal.

6.2. Tugikeskuse töötajate fotografeerimiseks, lindistamiseks või filmimiseks töö ajal peab eelnevalt selleks luba küsima.

7. Koostöö

7.1. Esile kerkinud probleemid lahendatakse viivitamatult.

7.2. Tugikeskuse sündmustest, üritustest ja võimalikest probleemidest antakse teada telefoni või e-posti teel.

7.3. Ettepanekute ja kaebuste esitamisel ning lahendamisel lähtutakse tugikeskuse Ettepanekute ja kaebuste lahendamise korrast.

7.4. Tugikeskus koostab koostöös teenuse saaja ning tema vanema/eestkostjaga teenuse saajale personaalse tegevusplaani. Võimalusel osaletakse tugikeskuse üritustel, väljasõitudel ja muudes tegevustes.

7.5. Tugikeskus korraldab regulaarselt vanemate/eestkostjate ettepanekute ja tagasiside kogumise parendustegevuste kavandamise eesmärgil.

7.6. Teenuse saaja kontaktandmete (aadress, telefon, e-post) muutumisel on vajalik sellest tugikeskust teavitada esimesel võimalusel.

8. Kodukorra üle vaatamine ja muutmine

Kodukord vaadatakse üle ja vajadusel muudetakse, kui muutuvad selle aluseks olevad õigusaktid või teenuse osutamise tingimused.

KEELATUD ESEMED JA TOOTED

Tugikeskus pakub igapäevaelu toetamise teenust täisealistele intellektipuudega inimestele. Teenuse turvalisuse ja kõigi heaolu tagamiseks palume järgida järgmisi juhiseid.

Riietus ja hügieenitarbed:

- Teenuse saajal peavad olema vajadusel vahetusriided ja hügieenitarbed.
- Väljas viibimiseks tuleb kanda ilmastikule vastavaid riideid.
- Kõik riided ja isiklikud esemed peavad olema märgistatud teenuse saaja nimega.
- Soovitav on, et riided oleksid mugavad ja vastaksid turvalisuse ning liikumisvabaduse nõuetele.

Toitu ja jookke, mis ei tohi kaasa võtta:

- Magusad tooted ja joogid (kommid, šokolaad, küpsised, limonaadid, mahlad suhkruga).
- Pähkleid sisaldavad tooted (pähklid, maapähklid, ...).
- Energiajooke (Red Bull, Monster, ...).
- Närimiskumm.
- Alkohoolsed joogid.
- Toored toiduained (liha, munad, kala,...).
- Kergesti riknevad või tugeva lõhnaga toidud (nt kala, kiirtoit, ...).

Ohtlikud tooted, mis ei tohi kaasa võtta:

- Terariistad (noad, käärid, nõelad, žiletid, nõöpnõelad, ...).
- Klaasist pudelid ja purgid.
- Tuleohtlikud esemed (tikud, tulemasinad, küünlad, ...).
- Keemilised ained (parfüüm, kodukeemia, spreid, lakid, lahustid, ...).

Ravimid:

- Ravimeid (sh vitamiinid, toidulisandid) ei tohi hoida ega võtta ilma töötaja teadmiseta.
- Kõik ravimid säilitatakse ja väljastatakse personali kontrolli all.
- Ravimikarbi täpne täitmine päevade kaupa vanema/eestkostja pool.

Isiklikud seadmed:

- Vigaste juhtmetega laadijad ei ole lubatud.
- Telefonid, tahvelarvutid ja muud seadmed on lubatud ainult töötaja loal ning kasutaja omal vastutusel.

Väärtasjad:

- Suured sularahasummad, pangakaardid, ehted ja kallid seadmed palume jätta koju.
- Tugikeskus ei vastuta kadunud või rikutud isiklike esemete eest.

Lemmikloomad:

- Ainult eelneval kokkuleppel töötajatega.

Täname mõistva suhtumise eest 😊

Eesmärk on tagada kõigile klientidele turvaline, sõbralik ja meeldiv keskkond.

MIDA KAASA VÕTTA

Tugikeskus pakub igapäevaelu toetamise teenust täisealistele intellektipuudega inimestele. Teenuse sujuvaks toimimiseks ja klientide heaolu tagamiseks on soovitatav kaasa võtta järgmised isiklikud esemed.

Riided ja jalanõud:

- Mugavad riided – hooajale vastav t-särk, püksid, kampsun või jakk.
- Vahetusriided – juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- Sisejalanõud – või vahetusjalatsid, et jalad puhtad oleksid.
- Välisriided ja jalanõud – ilmastikule vastav jakk, müts talvel või nokamüts suvel, ja välisjalanõud, millega ilmaga toime tulla.

Isiklikud hügieenitarbed:

- Taskurätikud ja niisked salvrätid – käte ja nina puhastamiseks.
- Hügieenitarbed – vastavalt isiklikele vajadustele (nt päevakreem, mähkmed jms).
- Hoiustamine – kõik hügieenitarbed hoitakse kokkuleppel töötajatega oma rühma kangast seljakottis või nööriga suletavas seljakotis.

Joogipudel ja lõunakarp:

- Isiklik korduvkasutatav joogipudel – ainult veega.
- Väike lõunakarp – soovi korral võib kaasa võtta tervisliku toidu (nt puuviljad, köögiviljad või muud kerged suupisted).
- Magusad maiustused – palume mitte kaasa võtta suhkrurikkaid maiustusi.
- Toit ilma gluteenita – kaasa võib võtta ainult gluteenivabu toite ja suupisteid.

Isiklikud abivahendid:

- Prillid, kuuldeaparaat, ortoos või kepike – kui neid on igapäevaselt vaja.
- Vajalikud ravimid – võetakse kaasa ainult personali teavitamisel ja hoitakse kokkuleppel töötajatega sobivas kohas.

Vaba aja esemed:

- Väike raamat, värvimisraamat, ristsõna, kaisuloom või muu rahulik tegevus – et oleks midagi rahulikku ja meeldivat teha vabal ajal.
- Telefon või muusikalised mänguasjad – ainult töötajate loal ja oma vastutusel.
- Isiklik pinal – võib kaasa võtta oma pinali, milles on kustukumm, teritaja, pastakad, pliiatsid, vildikad ja liimipulk.
- Kääre kaasa võtta ei tohi.

Mida mitte kaasa võtta:

- Magusad ja suhkruga tooted, energijooke.
- Suuri rahasummasid ja väärtuslikke esemeid.
- Teravaid või ohtlikke esemeid.

Täname mõistva suhtumise eest 😊

Eesmärk on tagada kõigile klientidele turvaline, mugav ja meeldiv keskkond.

KÄITUMISREEGLID

Kõigi turvalisuse ja heaolu tagamiseks palume järgida järgmisi käitumisreegleid.

Austus ja viisakus:

- Kõiki koheldakse viisakalt ja sõbralikult.
- Kasutatakse sobivaid sõnu, ei solvata ega tõsteta häält.
- Teiste rääkimise ajal kuulatakse tähelepanelikult ega segata vestlust.

Turvalisus:

- Järgida tuleb tegevusjuhendajate juhiseid ja Tugikeskuse reegleid.
- Ei joosta ega tõugata teisi.
- Esemeid ei visata.
- Tule ja keemiliste ainete kasutamine on lubatud ainult tegevusjuhendajate loal.
- Ohuolukorrast teavitatakse viivitamata tegevusjuhendajat.

Koristus ja hügieen:

- Isiklikud asjad hoitakse korras ja puhtana.
- Käsi pestakse enne sööki ja pärast tualeti kasutamist.
- Isikliku hügieeni eest hoolitsetakse igapäevaselt.

Teistega koos olemine:

- Jagame ruumi ja vahendeid teistega.
- Kui ma vajan rahu, ütlen sellest viisakalt.
- Kui keegi vajab abi, püüan aidata või kutsun tegevusjuhendaja.

Isiklikud asjad:

- Ruum ja vahendid jagatakse teistega.
- Kui on vaja rahu, teatatakse sellest viisakalt.
- Kui keegi vajab abi, aidatakse või kutsutakse tegevusjuhendaja.

Abi küsimine:

- Kui millestki aru ei saada, palutakse abi tegevusjuhendajalt.
- Tegevusjuhendajad on olemas, et toetada ja kuulata.
- Kui enesetunne on halb või on kurb meel, teavitatakse sellest tegevusjuhendajat.

Vastutus ja koostöö:

- Järgida tuleb Tugikeskuse reegleid iga päev.
- Käitutakse nii, et kõigil oleks turvaline ja meeldiv olla.
- Tehakse koostööd ja hoitakse üksteist.

Täname mõistva ja sõbraliku suhtumise eest 😊

Eesmärk on, et tugikeskus oleks kõigile turvaline, rahulik ja meeldiv koht.